

江阴智慧云校平台 V2.0 班主任/副班主任常规操作目录

一、	哪里可以查看班级二维码或者班级口令?	1
二、	哪里可以查看学生的平台账号?	3
三、	如何管理本班的学生和家长?	4

一、 哪里可以查看班级二维码或者班级口令?

- 1) 班级二维码的作用：家长加班时扫描班级二维码可直接加入班级（无需输入班级口令，二维码有效期为七天，失效后可更新）
- 2) 班级口令的作用：家长加班时通过选择学校-班级加班，需要输入班级口令，口令正确方能加班
- 3) 老师打开江阴智慧云校 APP，登录后进入“我的” —> “我的班级”，班主任和副班主任有权限查看和更新班级口令或班级二维码。



- 4) 老师电脑登录江阴智慧云校网站，登录后进入“基础数据” —> “班级”， 点击操作中【二维码】或【更多】 —> 【班级口令】可查看和更新班级口令或班级二维码。



二、 哪里可以查看学生的平台账号？

- 1) 学生平台账号的作用：学生用户在系统的唯一标识，家长绑定子女时需要输入学生身份证号后 4 位或平台账号的后 4 位。
- 2) 老师电脑登录江阴智慧云校网站，登录后进入“基础数据” —> “班级”， 点击操作中【查看详情】进入班级成员管理页面，在“学生”标签页下可以查询到学生的身份证号和平台账号。





三、 如何管理本班的学生和家长？

- 1) 添加学生时需要录入学生的姓名、证件类型和证件号码。
- 2) 添加家长时需要家长的手机号码，如家长手机号未在平台注册时，需要先完成注册再加入班级。
- 3) 老师电脑登录江阴智慧云校网站，登录后进入“基础数据” —> “班级”，操作中点击【查看详情】后进入班级成员管理页面，在“学生”“家长”标签页下管理学生或家长，详见班主任/副班主任操作手册。

